



## Adviesraad Sociaal Domein Elburg

Verslag vergadering 8-12-2021.

Aanwezig via Teams: Attie de Graaf ( voorzitter), Adeline Stel, Ilonka Rietveld, Jan van den Berg, Gerry Fidder, Carina van der Weiden, Joop Rijkers, Bert van Apeldoorn, Jacolien Lokhorst, Jurjen Pieters, Hanneke Meester (verslag)

1. Opening door Attie en welkom op deze laatste vergadering van 2021, helaas weer via Teams.
2. Verslag ongewijzigd vastgesteld. Actielijst geactualiseerd. N.a.v.:
  - Voortgang burgerparticipatie / vrijwilligersbeleid: Voorbereiding overleg burgerparticipatie op 19 januari 2022 met als gasten M. Luiting en M. de Vries door Attie vz, Jacolien, Gerry en Bert ( namens de clusters).
  - Voortgang vrijwilligersbeleid: Elburg heeft geen specifiek vrijwilligersbeleid. Maakt deel uit van algemeen sociaal beleid. Punt van aandacht!
  - Begroting 2022: akkoord gemeente
3. Binnenkomen stukken.
  - Overleg MO/BW raden: Jacolien gaat Joop opvolgen m.i.v. 1-1-2022.
4. Adviestrajecten:
  - Regionale Nota Volksgezondheid: Is afgerond en aan alle gemeenten Noord Veluwe aangeboden.
  - Besluit extra middelen jeugdzorg 2020-2021. Het concept wordt besproken en na discussie vastgesteld. De definitieve versie is 9-12-2021 aan het College van B&W gestuurd. Bespreking van het besluit vindt plaats in raadsvergadering van 13-12-2021.
5. Werkwijze ASDE 2022-2025  
Uitgangspunten zijn:
  - **Leden van de ASDE zijn lid van een cluster of hebben een algemene taak.**  
Vanuit deze vaste plek rouleert ieder, al naar gelang de adviesvraag of het onderwerp per thema. We blijven in de huidige clusters werken, waarbij adviezen worden bij voorkeur opgesteld met input uit minimaal 2 clusters en/of er wordt in de voorfase vanuit andere clusters meegedacht w.o. communicatie.
  - **Indeling:**
    - WMO: Carina, Adeline en Jacolien
    - Jeugd: Gerry, Attie en Jurjen
    - Participatie: Bert en Jan
    - Algemeen: Ilonka ( communicatie) en Hanneke ( secretariaat)  
*Carina, Gerry en Bert zijn contactpersoon voor hun cluster.*

- **Jaarplan.** Jaarlijks worden speerpunten uit de clusters en van leden geïnventariseerd en geprioriteerd om eventueel *ongevraagd advies* te kunnen geven en gericht deskundigen / stakeholders uit te kunnen nodigen. De Uitvoeringsagenda geeft tevens aan welke *gevraagde adviezen* in de pijplijn zitten en welke actuele ontwikkelingen relevant kunnen zijn. Ook daar worden door de clusters speerpunten uit gekozen.
- Jaarlijks inventariseren we met welke **stakeholders** er “warme contacten” moet worden onderhouden c.q. opgezet. Deze hebben een directe relatie met de speerpunten en maken deel uit van het jaarplan.
- **Jaaragenda.** Met input uit bovenstaande stelt de agendacommissie ( voorzitter, vice voorzitter en secretaris) het Jaarplan samen. Dit wordt in de januari vergadering vastgesteld.
- Contacten gemeente: de gemeente stelt een beleidsambtenaar sociaal domein aan als vaste **contactpersoon** van de ASDE. De invulling daarvan zal in het afstemmingsoverleg met de gemeente besproken worden. Daarnaast hebben de clusters hun vaste contacten met beleidsambtenaren

Voor het samenstellen van de matrix van stakeholders maken Attie en Ilonka een afspraak met de clusters om het bestand te actualiseren en te prioriteren. Dit ter bespreking op 8 januari 2022.

6. We nemen afscheid van Joop Rijkers na 6 jaar lidmaatschap van de ASDE met veel dank en waardering voor zijn inzet en inbreng!